

Acord de parteneriat  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Anexa  
la HCL Braila  
nr. 3 / 2024

pentru realizarea proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Art. 1. Părțile

**1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA**, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, cod poștal 810210, telefon/fax 0239619945 / 0239619047, e-mail: [programe@portal-braila.ro](mailto:programe@portal-braila.ro), codul fiscal 4205491, reprezentata de dl. CHIRIAC FRANCISK IULIAN – Presedinte, având calitatea de **Lider de parteneriat**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: RO55TREZ151504102X010532

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

RO95TREZ15121A429303XXXX      Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

RO08TREZ15121A454801XXXX      Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent FEDR

RO52TREZ15121A454802XXXX      Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori FEDR

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:  
RO96TREZ15121A454803XXXX Prefinantare FEDR

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

**2.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI**, cu sediul în orasul Insuratei Soseaua Brailei nr. 18, cod postal 815300, telefon 0239660312, e-mail [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com), codul fiscal 4721220, reprezentata de doamna CARSOTE FLORENTINA-viceprimar cu atributii de primar, având calitatea de **Partener 2**

**3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE**, cu sediul în comuna Bordei Verde, str. Principala nr. 33, telefon 0239696088, e-mail [uatcomunabordeiverde@gmail.com](mailto:uatcomunabordeiverde@gmail.com) codul fiscal 4874798, reprezentata de domnul Rotaru Dumitru-primar, având calitatea de **Partener 3**,

**4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU**, cu sediul în comuna Ciresu, str. 1 decembrie 1918 nr. 12, telefon 0239623749, e-mail [primariaciresu@yahoo.com](mailto:primariaciresu@yahoo.com) codul fiscal 4342804, reprezentata de domnul POPA RADU -primar, având calitatea de **Partener 4**,

**5.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU**, cu sediul în comuna Ulmu, str. LIVIU REBREANU nr. 25 cod poștal 817190, telefon 0239638175, e-mail [primaria\\_ulmu@yahoo.com](mailto:primaria_ulmu@yahoo.com) codul fiscal 4874712, reprezentata de domnul BANICA VASILE-primar, având calitatea de **Partener 5**,

**6.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ZAVOAIA**, cu sediul în comuna Zavoia, str. Dr. Al. Vechiu nr. 51, cod poștal 817220, e-mail [zavoaiabr@yahoo.com](mailto:zavoaiabr@yahoo.com), codul fiscal 4342790, reprezentata de domnul DRUGAU STANICA-primar, având calitatea de **Partener 6**,

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Obiectiv de politică 3** - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, **Prioritatea 4** - O regiune accesibilă, **Obiectiv Specific 3.2** Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, **Actiunea 4.1** Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte nr **PRSE/4.1/1/2023** - **Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea**

**conectivității la rețeaua TEN-T, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.**

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA	<p>1 .Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului';</p> <p>2.Elaborează si semnează cererea de finanțare impreuna cu partenerii;</p> <p>3.Semnează contractul de finanțare;</p> <p>4.Mentine legătura cu finanțatorul;</p> <p>5.Asigura resursele financiare necesare cofinantarii si derulării proiectului, precum si cheltuielile conexe care pot interveni;</p> <p>6.Realizeaza achizițiile necesare in cadrul proiectului si urmărește derularea contractelor incheiate;</p> <p>7.Urmărește realizarea lucrărilor si menține legătura cu dirigințele de șantier si proiectantul;</p> <p>8. Asigura promovarea proiectului in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala si da in administrare partenerilor plăcile/ panourile permanente, dupa caz;</p> <p>9.Menține legătura cu auditorul si pune la dispoziție toate documentele nevesare realizării rapoartelor de audit;</p> <p>10.Realizeaza rapoartele de progres si cererile de rambursare/plata, dupa caz;</p> <p>11 .Menține proprietatea terenului aferent drumului județean modernizat si reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;</p> <p>12.Asigura cheltuielile de mentenanta si intretinere pe perioada de durabilitate a proiectului(5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului).</p> <p>Activitati in care este implicat:</p> <p>I. Activitati realizate înainte de depunerea cererii de finantare</p> <p>Activitatea I.1. Elaborarea proiectului</p> <p>I.1.1. Elaborarea documentatiilor tehnico-economice</p> <p>I.1.2. Obținerea certificatului de urbanism si a avizelor/acordurilor necesare</p> <p>I.1.3. Achizitie proiectare PT, DTE, precum si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor</p> <p>I.1.4.Achizitie servicii verificare proiect</p> <p>Activitatea I. 2. Realizare PT, DTE si verificare proiect</p>

---

I.2.1. Realizare PT, DTE

I.2.2. Verificare proiect

I.2.3. Elaborarea cererii de finantare

II. Activitati ce se vor realiza după depunerea cererii de finantare

Activitatea II.1: Managementul proiectului

II. 1.1. Managementul tehnic

II. 1.2. Managementul financiar

Activitatea II.2: Organizarea procedurilor de achizitie:

II.2.1. Achizitie lucrari de reabilitare si modernizare infrastructura de transport

II.2.2. Achizitie asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pe perioada de executare a lucrarilor

II.2.3. Achizitie servicii realizare materiale de promovare si informare privind proiectul

II.2.4. Achizitie servicii de auditare a proiectului

Activitatea II.3: Realizarea si urmarirea lucrarilor de reabilitare si modernizare

II.3.1. Executarea lucrarilor de reabilitare si modernizare a infrastructurii de transport judetean pe traseul drumului judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530

II.3.2. Realizarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor

II.3.3. Realizarea serviciilor de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pe perioada de executare a lucrarilor

Activitatea II.4: Promovarea si informarea privind proiectul

II.4.1. Promovare prin mijloacele mass-media

II.4.2. Asigurarea vizibilitatii proiectului conform Manualului de identitate vizuala pentru POR 2021 - 2027

Activitatea II.5. Auditul financiar al proiectului

---

**Partener 2**  
**UNITATEA**  
**ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**ORAS INSURATEI**

1. Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obliga sa contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;

4. Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

5. Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

---

---

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare  
Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului  
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare  
Activitatea II.4.:Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare  
Activitatea II.5.:Promovarea și informarea privind proiectul

---

**Partener 3**  
**UNITATEA**  
**ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA BORDEI**  
**VERDE**

1 .Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;  
2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/placile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;  
3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;  
4.Se obliga să întretină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.  
5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare  
Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului  
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare  
Activitatea II.4.:Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare  
Activitatea II.5.:Promovarea și informarea privind proiectul

---

**Partener 4**  
**UNITATEA**  
**ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA CIRESU**

1 .Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;  
2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;  
3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;  
4.Se obliga să întretină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.  
5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare  
Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului

---

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare  
Activitatea II.4.:Realizarea si urmărirea lucrărilor de  
reabilitare si modernizare  
Activitatea II.5.:Promovarea si informarea privind  
proiectul

---

**Partener 5**  
**UNITATEA**  
**ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA ULMU**

1 .Furnizează informațiile si documentele necesare elaborării si implementării proiectului;  
2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care il reprezintă si administrează, dupa caz, panourile/placile permanente care vor fi realizate prin proiect atat pe perioada implementării cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;  
3. Se obliga sa contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;  
4.Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.  
5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități in care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare  
Activitatea II.4.:Realizarea si urmărirea lucrărilor de  
reabilitare si modernizare  
Activitatea II.5.:Promovarea si informarea privind  
proiectul

---

**Partener 6**  
**UNITATEA**  
**ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA ZAVOAIA**

1 .Furnizează informațiile si documentele necesare elaborării si implementării proiectului;  
2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care il reprezintă si administrează, dupa caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atat pe perioada implementării cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;  
3. Se obliga sa contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii in parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;  
4.Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.  
5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități in care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

---

Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului  
 II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare  
 Activitatea II.4.:Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare  
 Activitatea II.5.:Promovarea și informarea privind proiectul

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului  
 Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)  UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA	<i>Valoarea contribuției: 2% din total cheltuieli eligibile și 100% din total cheltuieli neeligibile</i>
Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)</i>
Partener 3 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)</i>
Partener 4 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)</i>
Partener 5 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)</i>

Partener 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%)</i>
UNITATEA	
ADMINISTRATIV	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 %</i>
TERITORIALA COMUNA	
ZAVOAIA	<i>Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i>

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



## **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.

(10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

##### **A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6**

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 10 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.  
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### **Art. 11 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

### **Semnături**

<b>Lider de parteneriat (Partener 1)</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA	CHIRIAC FRANCISK-IULIAN PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA		
<b>Partener 2</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI	FLORENTINA CARSOTE VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR		

Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE	ROTARU DUMITRU PRIMAR		
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU	POPA RADU PRIMAR		
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU	BANICA VASILE PRIMAR		
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ZAVOAI	DRUGAU STANICA PRIMAR		